

## **Vnitřní řád školní jídelny**

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Školní jídelna neposkytuje dietní jídla.

### 1. Práva a povinnosti strážníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.

- 1.1. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.
- 1.2. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- 1.3. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.
- 1.4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si žáci neodnášejí do jiných prostorů školy.
- 1.5. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit. Pedagogický dohled je vykonáván od 11:45 hodin do odchodu dětí do ŠD a tříd.
- 1.6. Zaměstnanci ŠJ vydávají dětem a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťují bezpečnost a další nezbytné organizační opatření. Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

### 2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 2.1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.
- 2.2. Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.

- 2.3. Dojde-li při stravování k úrazu žáka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žák, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

### 3. Zacházení s majetkem školského zařízení

- 3.1. Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinný řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- 3.2. Nakládání s majetkem:
- 3.2.1. Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
- 3.2.2. Strávníci neničí přístroje a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání přístrojů.
- 3.2.3. Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí.
- 3.2.4. Po ukončení jídla strážník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.

### 4. Výdej obědů:

- 4.1. Obědy se vydávají od 11:45 hodin do 14:00 hodin pro žáky a zaměstnance.
- 4.2. Žáci přicházejí do jídelny po ukončení vyučování v jednostupu ze šatny.  
Ti žáci, kteří skončí vyučování v 11:45 hodin odcházejí za doprovodu vychovatelky do jídelny.  
Domů odcházejí žáci, kteří nechodí na oběd ani do družiny.
- 4.3. Pro hlavní jídlo si žáci přicházejí k určenému okénku, na jídlo čekají, než je připraví výdejčí stravy. Odnášejí si ho spolu s nápojem ke svému stolu. Po konzumaci jídla odnesou na odkládací okénko prázdný talíř, použitý přístroj dají do určené nádoby.
- 4.4. Žáci, kteří odcházejí po obědě domů, jdou do šatny, obléknou se a opustí školu, žáci, kteří navštěvují družinu, čekají na ostatní a odcházejí společně s vychovatelkou do školní družiny.
- 4.5. Výdej stravy do vlastních jídlonosičů v první den nepřítomnosti žáka je možný pouze od 11:10 hodin do 11:35 hodin nebo 13:45 až 14:00. Za hygienickou nezávadnost jídlonosiče a stravy po vydání odpovídá majitel.
- 4.6. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům/studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době určení pro cizí strážníky.
- 4.7. Výdej BL/BMV diety je dle zásad HACCP:

### 5. Přihlašování ke stravování a platba za stravování:

- 5.1. V případě zájmu o stravování ve školní jídelně musí mít každý strážník vyplněnou přihlášku ke stravování u vedoucí ŠJ.

- 5.2. Za účelem platby obdrží každý strávnick před zahájením stravování ve školní jídelně informaci o:
  - 5.2.1. číslu účtu pro zaslání platby
  - 5.2.2. jedinečném variabilním symbolu pro identifikaci strávnicka
  - 5.2.3. výši měsíčního stravného
  - 5.2.4. identifikační čip
- 5.3. Platba stravného probíhá bezhotovostním platebním stykem na účet školy nejpozději do 20. dne v měsíci. První platba strávnicka je hotovostní, jelikož musí zakoupit čip.
- 5.4. Vrátko za řádně odhlášené obědy, bude provedena 1x ročně ( červenec) na příslušné účty, výjimečně hotově. Přeplatky se vrací převodem na účet, ze kterého byla hrazena platba stravného. Za tímto účelem poskytují strávnicki škole čísla svých účtů pro zaslání přepлатků a spárování platby. Doplatek za dotovanou stravu se automaticky stahuje z účtu strávnicka ( neodhlášený oběd v době nemoci). Tímto může vzniknout minusový stav na účtu dítěte. Proto je nutné, aby rodiče kontrolovali stav účtu na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- 5.5. Informace o měsíčních odhláškách zákonní zástupci získají u vedoucí ŠJ na tel. čísle 731 613 424, nebo osobně ve školní jídelně.
- 5.6. Výše finančního normativu je stanovena přílohou č. 2 ve vyhlášece o školním stravování.
- 5.7. Odhlásování stravy na dobu přechodnou lze telefonicky na tel. č. 731 613 424 nejpozději do 12:00 hodin na další den. Trvalé odhlášky osobně u vedoucího ŠJ.
- 5.8. V prvním dnu nepřítomnosti žáka si mohou zákonní zástupci vyzvednout stravu do vlastních jídlonosičů, nevyzvednutá strava je strávnickovi naučtována.  
Na další dny nepřítomnosti žáka v ZŠ jsou zákonní zástupci povinni obědy odhlásit nebo doplatit oběd do plné výše. V době hlavních prázdnin jsou strávnicki automaticky odhlášení.
- 5.9. Zaměstnanec školy, který neopracuje alespoň 3 hodiny pracovní směny, nemá právo v ten den se stravovat.
- 5.10. Ceny za obědy jsou zveřejněny v informacích pro rodiče na webových stránkách školy. Taktéž jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně. Cena BL/BMV diety je vyšší o 5,- Kč. Jestliže žák přestane navštěvovat školní jídelnu může požádat o vrácení registračního čipu. Peníze mu budou vráceny, pokud čip nebude nějakým způsobem poškozen.

## 6. Jídelní lístek:

- 6.1. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám, je označen čísly a písmeny – obsahuje alergen.
- 6.2. Strava pro BL/BMV dietu je garantována nutriční terapeutkou Zuzanou Garčárovou. Dietní strava je vydávána pouze na lékařské doporučení.

- 6.3. Jídelní lístek i pro BL/BMV dietu je sestavován na týden dopředu a je vyvěšen ve školní jídelně na nástěnce spolu se seznamy alergenů a taktéž na webových stránkách školy.
- 6.4. Změna jídelníčku je vyhrazena, strava je určena k okamžité spotřebě.

7. Tento vnitřní řád školní jídelny je účinný od 1.10.2021

Zpracoval vedoucí ŠJ Marko Chadzipanajotidis  
ředitelka školy: Mgr. Jaroslava Nadřová

V Ostravě dne 1. 10.2021